

YÖNETMELİK

Niğde Üniversitesinden:

**NİĞDE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Niğde Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Niğde Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik Takvim: Her yıl Senato tarafından belirlenen lisansüstü eğitim-öğretim döneminde yarıyıl, yaz dönemi, ders ve sınav dönemleri ve benzeri tarihleri belirten takvimi,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim/Anasanat Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde eğitim-öğretim programı bulunan ilgili anabilim/anasanat dalını,
- ç) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı: Lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretimin yürütülmesinden enstitü müdürlüğüne karşı sorumlu olan, Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ilgili anabilim/anasanat dalı başkanını,
- d) Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu: Anabilim/anasanat dalı başkanı ve ilgili bilim/sanat dalı başkanlarından oluşan; lisansüstü derslere ve uygulamalara ilişkin olarak ilgili bilim/sanat dallarından, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda ise bütün öğretim üyelerinden ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- e) Bilim/Sanat Dalı: 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun 3 üncü maddesi uyarınca, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılmasına karar verilen bilim/sanat dallarını,
- f) Bilim/Sanat Dalı Başkanı: Lisansüstü derslere ve uygulamalara ilişkin olarak ilgili bilim/sanat dalının görüşünü, komite, jüri karar ve raporlarını ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına bildiren ve lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretimin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesinden anabilim/anasanat dalı başkanlığına karşı sorumlu olan bilim/sanat dalı başkanını,
- g) Bilimsel Hazırlık Programı Öğrencileri: Enstitüye bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesine göre kabul edilen öğrencileri,
- ğ) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığına önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesi veya doktora/sanatta yeterlik diplomasına sahip öğretim elemanını,
- h) Doktora Yeterlik Komitesi: İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile sınav jürileri kuran, iki yıl süre ile görev yapan komiteyi,
- ı) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulmuş ve ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış projeyi,
- i) Enstitü: Niğde Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- j) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim-öğretim programları devam eden ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- k) Enstitü Müdürü: Niğde Üniversitesine bağlı enstitülerin müdürlerini,
- l) Enstitü Müdürlüğü: İlgili enstitü müdürlüğünü,

- m) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdürün önereceği altı aday arasından, enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- n) GMAT: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test sınavını,
- o) GRE: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examination sınavını,
- ö) IELTS: Uluslararası sınavlardan olan International English Language Testing System sınavını,
- p) İkinci Danışman: Lisansüstü eğitim-öğretim yapan öğrencinin tez konusunun özelliği gereği, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından atanan, Üniversitede veya yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesi veya doktora yeterlik diplomasına sahip öğretim elemanı,
- r) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- s) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS); Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin alması gereken teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, saha çalışmaları, mezuniyet tezi gibi çalışmaların tümünü ifade eden ve her bir dersin herhangi bir yükseköğretim kurumunda bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bir bölümünü teşkil ettiğini gösteren değeri,
- ş) Lisansüstü Eğitim-Öğretim: Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitimini,
- t) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan öğrenciyi,
- u) Rektör: Niğde Üniversitesi Rektörünü,
- ü) Rektörlük: Niğde Üniversitesi Rektörlüğünü,
- v) Sanatta Yeterlik Eseri Çalışması: Sanatta yeterlik programı öğrencilerinin, sanatta yeterlik tezi yerine hazırlayabilecekleri ya da yapabilecekleri sanatsal çalışmayı,
- y) Sanatta Yeterlik Programı: Bir yüksek lisans ya da buna eşdeğer bir çalışma üzerine yapılan, bir sanat alanında gerekli kuramsal ve uygulamalı bilgi ve becerileri kazandırmayı; özgün bir sanat eserinin ortaya konulması ile müzik ve sahne sanatlarında özgün ve üst düzeyde bir yaratıcılık ve uygulama sergilemeyi amaçlayan, bilimde doktora eğitimine denk bir eğitimi,
- z) Seminer Dersi: Lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna göre hazırladıkları, öğrencinin danışmanı tarafından onaylanan ve bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü sunulup değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmanın yapıldığı dersi,
- aa) Senato: Niğde Üniversitesi Senatosunu,
- bb) Tez: Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitim-öğretiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,
- cc) Tez Çalışması: Ders aşamasını başarı ile tamamlayan öğrencilerin hazırladıkları tezle ilgili bilimsel çalışmayı hazırlama sürecini,
- çç) Tez İzleme Komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- dd) Tez Özel Konular: Danışmanın, çalıştığı bilimsel alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu yüksek lisans programlarındaki teorik dersi,
- ee) Tez Yazım Kılavuzu: Tezlerin yazım şeklini, sunuluşunu ve çoğaltılmasını açıklayan, ilgili enstitü kurulu tarafından kabul edilen ve Senato tarafından onaylanan tez yazım kılavuzunu,
- ff) TOEFL: Uluslararası sınavlardan olan Test of English as a Foreign Language sınavını,
- gg) Uzmanlık Alan Dersi: Danışmanın, çalıştığı bilimsel alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu teorik dersi,
- ğğ) Uzmanlık Alan Dersi: Danışmanın, çalıştığı bilimsel alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu doktora/sanatta yeterlik programlarındaki teorik dersi,
- hh) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- ıı) Üniversite: Niğde Üniversitesini,
- ii) Yarıyıl: Ders aşamasında güz veya bahar yarıyıllarından oluşan, hafta sonu ve resmi tatil günleri ile yarıyıl sınav günleri hariç en az yetmiş çalışma gününü kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl Senato tarafından belirlenen eğitim-öğretim süresini; tez aşamasında ise bir yarıyılın başlangıcından diğer yarıyılın başlangıcına kadar geçen süreyi,
- jj) Yeterlik Sınavı: Doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin temel konular, düşünme, bilimsel yöntemleri özümseme, bağımsız bir araştırmayı yürütebilme gibi konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasına yönelik sınavı,
- kk) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Kapsamı,
Açılma Ölçütleri ve Yürütülmesi

Programların kapsamı ve açılma ölçütleri

MADDE 5 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim; tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşur. Lisansüstü programların kapsamı aşağıda belirtilmiştir:

a) Yüksek lisans programı; bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eş değer bir derece almış olanların, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerinden oluşan en az dört yarıyıl süreli öğrenimdir. Yüksek lisans programı, tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim tezsiz olmak üzere üç şekilde yürütülebilir.

b) Doktora/sanatta yeterlik programı, öğrencilerin bir yüksek lisans eğitimi üzerine yapacakları en az sekiz yarıyıl ya da lisans eğitimi üzerine yapacakları en az on yarıyıl süreli programı kapsar.

(2) Lisansüstü eğitim-öğretim programları fakülte ve yüksekokul bölümleri esas alınarak açılır. Lisansüstü eğitim-öğretim programları, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalları ile aynı adı taşır. Ancak, bu anabilim/anasanat dallarının alt dallarına ait programlar ilgili enstitüde bilim dalı olarak ifade edilir. Ayrıca, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile ilgili enstitüde anabilim/anasanat dallarından farklı ad taşıyan bir lisansüstü eğitim-öğretim programı da açılabilir.

(3) Program açma teklifleri aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak ilgili enstitü kurulu tarafından karara bağlanır:

a) Program açma teklifleri, Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4 üncü ve 7 nci maddeleri ve YÖK'ün ilgili kararları dikkate alınarak yapılır.

b) Program açma teklifleri; açılacak programda yarıyıllar itibariyle okutulacak dersler ve içerikleri, bu dersleri verecek öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve yayın listeleri ile birlikte yapılır. Teklifte, aday başvurularının kabulünde dikkate alınacak ALES puan türü, alınacak öğrenci sayısı ve hangi lisans programından mezun olanların başvurabileceği belirtilir.

c) Açılacak lisansüstü programlar; anabilim/anasanat dalları ve bilim/sanat dalları esas alınarak ve anabilim/anasanat dalı kurulu kararına dayandırılarak, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından, ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak teklif edilir. Anabilim/anasanat dalı bulunmayan programların teklifi ilgili enstitü müdürü tarafından yapılır.

ç) Farklı anabilim/anasanat dalları tarafından aynı mahiyette teklif edilen programlar müşterek bir program olarak açılır. Bu şekilde açılacak programlarda dersler, ilgili anabilim/anasanat dalları başkanlıklarının önerisi üzerine, ilgili enstitü müdürü tarafından belirlenip ilgili enstitü kuruluna sunulur. Ders programlarının hazırlanmasında farklı seçeneklere imkân vermeye özen gösterilir.

d) Programların açılmasında, ilgili enstitünün anabilim/anasanat dalının araç, gereç ve mekân durumu ile mevcut öğretim elemanlarının ders ve danışmanlık yükleri göz önüne alınır.

e) Program açılması, ilgili enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile kesinlik kazanır.

Programların yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Açılan programlar, enstitü, fakülte ve yüksekokul bölümleri ile enstitü programları esas alınarak yürütülür.

(2) Enstitülerde, ilgili EYK ve Senato onayı ile diğer yükseköğretim veya araştırma kurumları ile işbirliği yapılarak ortak programlar yürütülebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarına Başvuru ve
Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

Kontenjanlar, ilân ve başvuru şartları

MADDE 7 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına öğrenci alımı ve kontenjanlar için anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınır; son başvuru ve sınav tarihleri ilgili EYK'nın kararı ile belirlenerek, ilân edilmek üzere her yarıyıl öncesinde Rektörlüğe bildirilir. İlan, Rektörlük tarafından yapılır.

Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına başvuru ve kabul

MADDE 8 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına başvuracak adaylar, ilânda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenen belgelerle birlikte ilgili enstitüye başvurur. Başvuruda istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylanan örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

(2) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına başvurular için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların bir lisans diplomasına; doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların ise lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

b) Farklı alanda lisans öğrenimi gören adaylara anabilim/anasanat dallarınca bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Ayrıca bu tür başvurular için anabilim/anasanat dalları tarafından özel şartlar getirilebilir.

c) Adayların, ilânda belirtilen süre içinde istenen belgeleri eksiksiz tamamlayıp bir dilekçe ile ilgili enstitüye başvurmaları gerekir.

ç) Tezli-tezsiz yüksek lisans programlarına, başvurduğu anabilim dalı programına ilişkin lisansa giriş puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya bu puan türlerinde ALES taban puanına karşılık YÖK tarafından belirlenen GMAT veya GRE'den eşdeğer puanı almış olmaları gerekir.

d) Doktora programlarına;

1) Yüksek lisans derecesine sahip olan adaylardan, başvurduğu anabilim/anasanat dalı programına ilişkin lisansa giriş puan türünde ALES'ten en az 60 puan alanlar ve tezli-tezsiz yüksek lisans programından mezuniyet not ortalaması 100 üzerinden en az 75 olanlar,

2) Lisans diplomasıyla başvuran adaylardan, başvurduğu anabilim/anasanat dalı programına ilişkin lisansa giriş puan türünde ALES'ten en az 70 puan alanlar ve lisans mezuniyet not ortalaması 100 üzerinden en az 80 olanlar başvurabilir.

e) Sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların; lisans veya yüksek lisans programını bitirmiş olmaları ve ALES'in sözel kısmından 55 puan, lisans diplomasıyla başvuranların ise 70 puan almış olmaları gerekir. Ancak, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuarlara ait anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

f) ALES puanı üç yıl süre ile geçerlidir. Ancak, Üniversitede yüksek lisans öğrenimi yapanlardan, bu öğrenimini tamamladıktan veya kendi isteğiyle ilişkisi kesildikten sonra en fazla bir yarıyıl ara vererek yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adaylar için yeniden ALES'e girme şartı aranmaz.

g) Doktora/sanatta yeterlik programlarına müracaat eden adayların Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen asgari yabancı dil puanını almış olması gerekir.

ğ) Doktora/sanatta yeterlik programlarına; lisans veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, ALES ve mülakat sınavı sonuçları ile yabancı dil sınavından alınan puanlar değerlendirilerek öğrenci kabul edilir.

h) Tezli yüksek lisans programlarına; lisans mezuniyet not ortalaması, ALES ve varsa yabancı dilden aldıkları puan değerlendirilerek öğrenci kabul edilir. Güzel sanatlar Anabilim dalında ise ALES puanı, lisans mezuniyet not ortalaması, varsa yabancı dil puanı ile giriş sınavında alınan puan esas alınarak öğrenci kabul edilir.

ı) Tezsiz yüksek lisans programlarına; ALES, lisans mezuniyet not ortalaması ve varsa yabancı dil sınavından alınan puanlar değerlendirilerek öğrenci kabul edilir.

i) Anabilim/anasanat dalları için kullanılacak ALES standart puanı, ilgili enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

j) Uluslararası geçerliği olan GRE sınavında ve GMAT sınavında başarılı olan adayların puanları ALES sınavı yerine geçerli sayılır.

k) Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara kabul edilmesinde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları esas alınır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarına kayıt yaptıran öğrencilere eksikliklerini gidermek amacıyla aşağıda belirtilen durumlarda bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

1) Lisans veya yüksek lisans derecesini, başvurdukları yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanlarda almış olan yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik öğrencilerine,

2) Lisans derecesini, Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans öğrencilerine.

b) Her öğrencinin bilimsel hazırlık programında alması gereken zorunlu dersler anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, ilgili enstitü kurulu kararı ile belirlenir.

c) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

ç) Bilimsel hazırlık programına devam etmekte olan öğrencilerden;

1) Yüksek lisans programına kayıtlı olanlar lisans seviyesindeki derslerden,

2) Doktora/sanatta yeterlik programına kayıtlı olanlar ise lisans seviyesindeki derslerin yanı sıra her yarıyıldaki iki dersi aşmayacak şekilde yüksek lisans programlarından da ders alabilir.

d) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, sınavlar, notlar ve derslerden başarılı sayılma şartları; lisans seviyesi dersler için 4/9/2005 tarihli ve 25926 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine, kayıt silme ve diğer hususlar ise bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

e) Bilimsel hazırlık programının süresi en fazla iki yarıyıldır. Ancak, öğrenci başarısız olduğu dersleri tekrar alır. Bu programın süresi, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dahil edilmez.

f) Bilimsel hazırlık programını, belirlenen süre içinde, başarı ile tamamlayamayan öğrenciler ilgili lisansüstü programlara başlayamazlar.

(2) Bilimsel hazırlık programına kayıtlarda istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından, ilgili enstitünün eşdeğer lisansüstü programlarına, en az bir yarıyılı başarıyla tamamlamış olan ve yatay geçiş yapmak istediğini bir dilekçe ile ilgili enstitüye bildiren öğrenci, ilgili anabilim/anasanat dalının görüşü ve ilgili EYK'nın kararı ile yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Açık olan programlar için yatay geçiş kontenjanları, ilgili anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak ilgili EYK kararı ile belirlenir ve ilân edilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü esasları şunlardır:

a) Öğrencinin, başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında en az bir yarıyılı tamamlamış ve başarılı olması, yatay geçiş yapmak istediği programın başvuru şartlarını taşıması gerekir.

b) Öğrencinin, yarıyıl başlangıcından en geç onbeş gün önce ilgili enstitüye müracaat etmesi gerekir.

c) Yatay geçişler, ders, tez ya da doktora/sanatta yeterlik aşamasında yapılabilir.

ç) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında yatay geçiş yapılamaz.

d) Yurtdışı lisansüstü eğitim-öğretim programlarından yatay geçiş yapılabilir.

e) Öğrencinin kabul edileceği programdaki derslerin hangilerinden muaf tutulacağı ve alacağı dersler anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili EYK'nın kararı ile belirlenir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya lisansüstü bir programın öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyen öğrenciler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen öğrenciler, yarıyıl başlangıcından en az onbeş gün önce ilgili enstitüye müracaat eder.

(3) Özel öğrenci statüsünde iken alınan notların, muafiyet ya da kredi aktarımına, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile karar verilir. Öğrencinin özel öğrenci olarak aldığı anabilim/anasanat dalı derslerinden muaf olabilmesi için aynı anabilim/anasanat dalına kayıtlı olması gerekir.

(4) Özel öğrenci statüsündekiler, lisansüstü programlarda açılan derslerden her dönemde en fazla iki derse kayıt yaptırabilir. Öğrenci her iki yarıyıldaki aldığı derslerden en fazla iki dersten muaf tutulabilir. Bu öğrenciler, aldıkları derslere devam etmek ve bu derslerin gereğini yerine getirmek zorundadır. Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin derslere devam ve başarı durumu hakkında, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Özel öğrenci statüsündekilerden, diğer öğrencilerden alınan katkı payını aşmamak kaydıyla EYK tarafından belirlenen miktarda katkı payı alınır.

(6) Özel öğrenci statüsündekilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, özel öğrencilik statülerini belirten, takip ettikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir.

Giriş sınavı jürileri

MADDE 12 – (1) Doktora/sanatta yeterlik ve güzel sanatlar anabilim/anasanat dalında giriş sınavı jürilerine ilişkin esaslar şunlardır;

a) EYK tarafından giriş sınavlarını yapmak ve değerlendirmek üzere, her anabilim/anasanat dalı için o anabilim/anasanat dalı öğretim üyelerinden veya yakın anabilim/anasanat dalları ya da farklı yükseköğretim kurumlarından görevlendirilebilecek öğretim üyeleri arasından en az üç asil ve iki yedek üyeden oluşan sınav jürisi seçilir.

b) Sınav jürileri, ilgili enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen tarih, saat ve yerde toplanır. Değerlendirme ve seçme işlemleri tamamlanarak jüri üyeleri tarafından imzalanan liste, tutanak ve adaylara ait başvuru evrakı, jüri başkanı tarafından en geç iki iş günü içerisinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

Başvuruların, mülakat ve giriş sınavlarının değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Lisansüstü programlarda eğitim-öğretim hakkı kazanabilmek için öngörölmüş giriş şartlarına ilişkin değerlendirme esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Tezli yüksek lisans ilişkili şartlar şunlardır:

1) Adayın başarılı sayılması için; lisans mezuniyet not ortalaması ve ALES puanı ile birlikte varsa yabancı dil puanı değerlendirilir. Yüksek lisans programlarına müracaatta yabancı dil baraj ya da ön şart değildir. Başarı hesaplamasında yabancı dil sonuç belgesi getiremeyen adayların yabancı dil puanı sıfır (0) olarak değerlendirilir. Yüksek lisans giriş başarı notu; lisans mezuniyet not ortalamasının % 35'i, ALES puanının % 50'si, yabancı dil puanının % 15'inin toplamıdır. Aynı puanı alan adaylar sıralanırken öncelikle ALES puanı ve yine puanlar aynı ise lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır.

2) Güzel sanatlar anabilim dalında giriş başarı puanı; ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının % 20'si, yabancı dil puanının % 15'i ve giriş sınavında alınan puanın % 15'inin toplamı alınarak hesaplanır. Ayrıca, mülakat baraj puanı 100 üzerinden 50 olup, daha aşağı puan alan adaylar başarısız olarak değerlendirilir. Aynı puanı alan adaylar sıralanırken öncelikle ALES puanı ve yine puanlar aynı ise lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır.

3) EYK adayları başarı puanlarına göre sıralayarak, ilân edilen kontenjanlar kadar asil ve yarısı kadar yedek adayı belirleyip kesin sonuçları ilân eder.

b) Tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans başarı puanı, adayların ALES puanının % 60'ı ve mezuniyet not ortalamasının % 40'ı toplanarak hesaplanır. Bu hesaplama yapılırken aşağıdaki esaslar uygulanır;

1) En yüksek puan alan adaydan en düşük puan alan adaya doğru bir sıralama yapılır. Aynı puanı alan adaylar sıralanırken öncelikle ALES puanı ve yine puanlar aynı ise lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır.

2) EYK adayları başarı puanlarına göre sıralayarak, ilân edilen kontenjanlar kadar asil ve asil sayısı kadar yedek adayı belirleyip kesin sonuçları ilân eder.

c) Doktora programlarına ilişkin şartlar şunlardır:

1) Aday öğrencilerin önceden ilân edilen gün, yer ve saatte mülakat sınavına girmeleri gerekir. Adayın başarılı sayılması için mülakat sınavında aldığı puan, yüksek lisans veya lisans mezuniyet not ortalaması ve ALES puanı ile birlikte yabancı dilden aldığı puan değerlendirilir. Ayrıca, mülakat baraj puanı 100 üzerinden 50 olup, daha aşağı puan alan adaylar başarısız olarak değerlendirilir.

2) Giriş başarı puanı; ALES puanının % 50'si, yüksek lisans veya lisans mezuniyet not ortalamasının % 20'si, yabancı dil puanının % 15'i ve mülakatta alınan puanın % 15'inin toplamı alınarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılması için hesaplanan bu puanın 100 puan üzerinden 60 puan olması gerekir.

3) EYK, adayları başarı puanlarına göre sıralayarak, ilân edilen kontenjanlar kadar asil ve yarısı kadar yedek adayı belirler ve kesin sonuçları ilân eder. Aynı puanı alan adaylar sıralanırken öncelikle ALES puanı ve yine puanlar aynı ise lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır. Mülakata girmeyen aday başarısız sayılır.

ç) Sanatta yeterlik programlarına ilişkin şartlar şunlardır:

1) Aday öğrencilerin önceden ilân edilen gün, yer ve saatte mülakat sınavına girmeleri gerekir. Adayların başarılı sayılması için mülakat sınavında aldığı puan, yüksek lisans veya lisans mezuniyet not ortalaması ve ALES puanı ile birlikte yabancı dil puanı değerlendirilir. Ayrıca, mülakat baraj puanı 100 üzerinden 50 olup, daha aşağı puan alan adaylar başarısız olarak değerlendirilir.

2) Giriş başarı puanı; ALES sonucunun % 50'si, yüksek lisans veya lisans mezuniyet not ortalamasının % 20'si, yabancı dil puanının % 15'i ve mülakatta alınan puanın % 15'inin toplamı alınarak hesaplanır.

3) Adayların başarılı sayılması için hesaplanan bu puanın 100 puan üzerinden 60 puan olması gerekir. EYK, adayları başarı puanlarına göre sıralayarak ilân edilen kontenjanlar kadar asil ve yarısı kadar yedek adayı belirleyip ilân eder. Aynı puanı alan adaylar sıralanırken öncelikle ALES puanı ve yine puanlar aynı ise lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır. Mülakata girmeyen aday başarısız sayılır.

(2) Sınav sonuçları EYK'nın onayı ile kesinleşir ve ilân edilir.

Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına kayıt

MADDE 14 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına girmeye hak kazanan öğrencilerin listesi, EYK kararı ile kesinleşir ve ilgili enstitü müdürlüğü tarafından ilân edilir.

(2) Öğrenci kayıt işlemleri, EYK tarafından kesin kayıt için belirlenen tarihlerde yapılır. Sınavı kazanan adayların EYK tarafından istenen belgeleri kayıt tarihi sonuna kadar ilgili enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırmaları gerekir. Kayıtlarda istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

(3) Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybeder. Yerlerine yedek listeden sınavı kazanan adayların kayıtları yapılır.

(4) İlgili enstitüye, sınav sonucunda ilk defa kayıt yaptırmış olan öğrencilerden kendi isteğiyle kayıt sildirenlerin yerine, daha önce ilân edilen başarı sıralaması dikkate alınarak yedek adaylar ekle/sil haftasında kayıt yaptırabilirler.

(5) Bir öğrenci, ilgili enstitüdeki birden fazla lisansüstü programa aynı anda kayıtlı olamaz.

Öğretim dili

MADDE 15 – (1) Enstitüde dersler Türkçe olarak verilir.

(2) Anabilim/anasanat dalı başkanlığının ve ilgili enstitü kurulunun teklifi, Senatonun kararı ile belirli bir lisansüstü programda tez ve tez savunması yabancı dilde yapılabilir.

a) Ders, uygulama ve sınavların yabancı dilde yapılabilmesi için ilgili öğretim üyelerinin, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen şartları haiz olması gerekir.

b) Öğrenci, doktora tezinde ise tez danışmanı ve tez izleme komitesi üyelerinin, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen şartları haiz olması gerekir.

Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi

MADDE 16 – (1) İlgili enstitülerde ilk kez açılacak olan lisansüstü dersler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, ilgili enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Açılması onaylanan derslerin güz ve bahar yarıyıllarına göre dağılımı, bu derslerin hangi öğretim üeleri tarafından verileceği, anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak, ilgili enstitü kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Dersler, ilgili anabilim/anasanat dalındaki öğretim üeleri tarafından verilir. Ders vermekle ve tez yönetmekle görevlendirilecek öğretim üeleri belirlenirken, ilgili anabilim/anasanat dalındaki öğretim elemanları ile birlikte, Üniversite bünyesinde mevcut birimlerde görevli olan öğretim elemanları da dikkate alınabilir. Gerekli olduğu takdirde danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve EYK kararı ile diğer anabilim/anasanat dallarındaki veya başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üeleri de ders verebilir.

(3) Zorunlu hallerde anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile doktoralı öğretim görevlileri de lisansüstü düzeyde ders verebilir.

Danışman atama ve danışman değişikliği

MADDE 17 – (1) EYK, lisansüstü programa ilk kayıt yaptıran her öğrenci için anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifine istinaden bir danışman görevlendirir. Lisansüstü araştırmanın ya da çalışmanın niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile aynı veya farklı bir anabilim/anasanat dalından ya da yurt içindeki veya yurt dışındaki farklı bir yükseköğretim kurumundan ikinci bir danışman da atanabilir. İkinci tez danışmanının doktora derecesine sahip olması gerekir.

(2) İlgili enstitü anabilim/anasanat dallarının tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına kesin kayıt yaptırmış öğrenciler için öğrencinin çalışmak istediği konu ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görev anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(3) Danışmanlar, ders aşamasındaki öğrencilere ders seçiminde yardımcı olurlar ve seminer derslerinin yürütülmesini sağlarlar. Tez aşamasında ise dönem projesi, tez özel konular, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmalarını yürütürler.

(4) Danışmanlar, danışmanlık yaptığı öğrencilere tez özel konular ve uzmanlık alan dersi açmak zorundadır. Uzmanlık alan dersi ve tez özel konular dersi her yarıyıl, ara ve yaz tatillerinde de devam eder.

(5) Danışmanın izin, hastalık, yurtdışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazeretli olması halinde, süresinde onaylanması gereken belgeler ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca onaylanır.

(6) Herhangi bir nedenle danışman değişikliği, danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile yapılır. Haklı nedenlerin varlığı halinde, öğrencinin danışman değişikliği talepleri de ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunca kararlaştırılır.

(7) Danışmanın, danışmanlık görevini yürütemeyecek düzeyde hastalanması gibi durumlarda veya bir yıldan fazla yurt dışı görevlendirmelerde, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının teklifi ve EYK kararı ile öğrenciye yeni bir danışman atanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Kayıt yenileme

MADDE 18 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerin, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, belirlenen katkı payını ödeme ve ilgili enstitü tarafından istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmeleri gerekir. Katkı payını ödemeyen öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Mazereti nedeniyle kaydını akademik takvimde belirtilen süre içinde yaptırmayan öğrenci, mazereti EYK tarafından kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil haftasında, katkı payını yasal faizi ile birlikte ödemek koşuluyla ilgili programa kayıt yaptırabilir. Katkı payını ödeyen, ancak kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl alması gereken derslerden/tez çalışmasından başarısız sayılır. Bu hallerde geçen süreler azami süreden sayılır.

(2) İlgili yarıyıldan önceki dönemlerde her yarıyıl için kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmadan yüksek lisans programını azami üç yıl, doktora/sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için azami altı yıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için ise azami yedi yıl içinde başarılı olamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek üzere kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

Lisansüstü dersler

MADDE 19 – (1) Her yarıyılıda ilk kez açılacak dersler; ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, ilgili enstitü kurulunun onayı ve Senato tarafından karara bağlanarak ilân edilir. Lisansüstü düzeyindeki dersler öğretim üyelerince verilir. Zorunlu hallerde anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile doktoralı öğretim görevlileri de lisansüstü düzeyde dersler verebilir. Lisansüstü derslerin kredi değerleri, Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğretim üyeleri, ilgili enstitü bünyesinde her yarıyılıda açık olan lisansüstü derslerden sadece yüksek lisans programı olan, tezsiz yüksek lisans programı hariç, anabilim/anasanat dallarında en fazla iki dersi, hem yüksek lisans hem doktora programına öğrenci alanlarda ise en fazla üç dersi, tezsiz yüksek lisans dahil, yürütebilir.

(3) Öğrenci, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarında verilmekte olan derslerden de alabilir. Bu şekilde alınan derslerin kredi değerleri, ilgili anabilim/anasanat dalının görüşü ve ilgili enstitü kurulunun kararına göre belirlenir.

(4) Tezli/tezsiz yüksek lisans öğrencileri ile doktora/sanatta yeterlik öğrencileri bir yarıyılıda 30 kredilik ders alır.

(5) Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrencileri, alacakları derslerin en çok ikisini; tezsiz ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans öğrencileri ise en çok üçünü, lisans/yüksek lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşulu ile danışmanın ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına önerisi ve EYK'nın onayı ile lisans derslerinden veya başka bir anabilim/anasanat dalı derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçebilir.

Ders ekleme, bırakma ve değiştirme

MADDE 20 – (1) Öğrenci kayıt döneminde seçtiği dersleri, danışmanın da uygun görmesi halinde, akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil haftası içinde değiştirebilir, ekleme yapabilir veya ders listesinden çıkarabilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 21 – (1) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Öğrenci, teorik derslerin en az % 70'ine ve uygulamalı derslerin en az % 80'ine devam etmek zorundadır. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin genel sınavlarına alınmaz ve başarısız sayılır.

Tez özel konular ve uzmanlık alan dersi

MADDE 22 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrencilerin tez konusu ve önerisinin, doktora/sanatta yeterlik programındaki öğrencilerin ise tez önerisinin; EYK tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlayarak yüksek lisans programı ve doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri için ayrı ayrı olmak üzere, tez danışmanı tarafından yürütülmek ve danışmanlık görevinin sonuna kadar her yarıyıl, ara tatil ve yaz tatillerinde de devam edecek şekilde yüksek lisans programında tez özel konular, doktora programında ise uzmanlık alan dersi açılır. Her öğrenci, tez danışmanı tarafından açılan bu dersleri almak zorundadır.

Sınav evrakı

MADDE 23 – (1) Sınav evrakı, not çizelgeleriyle birlikte anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından ilgili enstitü öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri, öğrenci işleri bürosu tarafından üç yıl saklanır.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 24 – (1) Öğrencinin gireceği derslerin ara sınavları, ilgili enstitü tarafından belirlenen sınav dönemi içinde; genel sınavlar ise Senato tarafından ilân edilen ve lisans öğrencileri için belirlenen genel sınav dönemi içinde yapılır ve ilân edilir. Öğrencinin tek dersi kalması durumunda tek ders sınavı uygulanmaz.

(2) Yüksek lisans ve doktora derslerinin sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir ve her ders için her yarıyılıda en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavlar/genel sınavlar yazılı olarak yapılabileceği gibi öğrencinin yarıyıl boyunca yaptığı uygulamalı çalışmalar ve hazırladığı ödevler dikkate alınarak da değerlendirilebilir.

(3) Bir tezli/tezsiz yüksek lisans dersinin başarı notu, ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile genel sınav notunun % 60'ının toplamı olup; öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için bu notun 100 puan üzerinden en az 75 puan olması gerekir.

(4) Bir doktora/sanatta yeterlik dersinin başarı notu, ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile genel sınav notunun % 60'ının toplamı olup; öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için bu notun 100 puan üzerinden en az 80 puan olması gerekir.

(5) Lisansüstü derslerin sınav notları 100 puan üzerinden belirlenir. Ancak istenildiğinde bir öğrencinin öğrenim durumu belgesi, aşağıdaki eşdeğerlik çizelgesi dikkate alınarak, harfli veya dörtlü katsayı sistemine göre de düzenlenebilir:

Tam Not 100 Esasına Göre Kazanılan Not	Harfli Not Sistemine Göre Karşılığı	Tam Puan 4.00 Esasına Göre Karşılığı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
65-69	DC	1,50
60-64	DD	1,00
50-59	FD	0,50
0-49	FF	0,0

(6) Harfli sisteme göre belge düzenlenirken, derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmediğinden, genel sınavlara girme hakkı olmayan öğrenciye NA notu verilerek başarısız sayılır.

(7) Bir dersten başarılı sayılmak için yüksek lisans programı öğrencilerinin en az CB, doktora/sanatta yeterlik programı öğrencilerinin ise en az BB notu almış olmaları gerekir. Bilimsel hazırlık programı öğrencilerinin bir dersten başarılı sayılmasında, kayıtlı buldukları lisansüstü program için belirlenen asgari notlar geçerlidir.

Mazeret sınavı

MADDE 25 – (1) Sınava girme hakkı olduğu halde mazereti nedeniyle ara ve genel sınava giremeyen öğrenciye, ilgili EYK tarafından mazereti kabul edildiği takdirde, ara ve genel sınav yerine geçmek üzere bir sınav hakkı verilebilir. Mazeret sınavları için yapılan başvuruların, mazeretin bitiminden itibaren bir hafta içinde yapılması gerekir.

(2) Bu sınavlara girme hakkı olduğu halde giremeyen öğrencilerden, haklı ve geçerli mazeretleri EYK tarafından kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde; genel sınav haklarını da mazeretlerinin bitimini izleyen yarıyıl sonundaki ilk genel sınav döneminde enstitü tarafından belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavı için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(3) Öğrencilerin, sınavlara hafta sonu tatilleri de dahil olmak üzere ilân edilen gün, saat ve yerde girmeleri, öğrenci kimlikleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmaları gerekir.

Mazeretler

MADDE 26 – (1) Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretler; doğal afet, anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü ve benzeri haklı ve geçerli nedenlerin belgelendirilmesi halinde, öğrencinin EYK tarafından mazeretli sayılmasına karar verilebilir.

(2) Öğrencilerin mazeretlerini raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde ise olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde ilgili enstitüye bildirmeleri gerekir.

(3) Mazereti ilgili EYK tarafından kabul edilen öğrenci, bu süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(4) Mazereti sebebiyle devamsızlığı bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinde öngörülen devamsızlık süresini aşan öğrenci devamdan muaf tutulamaz ve devamsızlıktan kalır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 27 – (1) Sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itiraz edilebilir. Öğrenci sınav notuna itirazını, sınav sonuçlarının ilânından itibaren en geç yedi gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz, yeniden değerlendirme için ilgili öğretim üyesi, anabilim/anasanat dalı başkanı ve ilgili enstitü müdür yardımcısından oluşan bir komisyon tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede maddi hata görülürse, gerekli not düzeltilmesi yapılarak en geç yedi gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir. İtiraz sonucu, EYK kararı ile kesinleşir.

Disiplin işleri

MADDE 28 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Ders muafiyeti

MADDE 29 – (1) Danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve EYK’nın kararı ile bir öğrenci, kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olan ve ilgili enstitüye kayıt olmadan önce yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf tutulabilir. Ancak, öğrencinin muaf tutulacağı derslerin kredi miktarı toplamı, programın gerektirdiği kredinin % 50’sini geçemez.

(2) İkili anlaşmalar ve uluslararası ilişkiler kapsamında, belirli bir süre için yurt dışındaki üniversitelerde eğitime giden lisansüstü programı öğrencilerinin başarılı oldukları derslerden veya uygulamalardan aldıkları notların, öğrencinin toplam alması gereken kredi miktarından sayılması, bu ülkeler ile yapılan anlaşmalar ve ilkeler kapsamında ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili EYK kararı ile kesinleşir.

Ders tekrarı

MADDE 30 – (1) Öğrencinin başarısız olduğu dersleri döneminde alıp başarması gerekir. Ancak öğrenci, tekrara kaldığı dersin yerine, zorunlu ders hariç, danışmanın önerdiği başka bir dersi de anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile ilgili dönemde alabilir.

Akademik ortalama

MADDE 31 – (1) Bir dersin kredi değeri ile başarı notunun çarpımı, o dersin ağırlıklı puanını verir. Akademik ortalama; öğrencinin ilgili enstitüye kesin kayıt yaptırmışından itibaren geçer not aldığı ve programı için geçerli sayılan bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, aynı derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesi suretiyle elde edilir. Bu hesaplamalarda kesirli sayılar en yakın tam sayıya tamamlanır.

Kayıt dondurma

MADDE 32 – (1) İlgili EYK tarafından, haklı ve geçerli kabul edilen mazeretinden dolayı öğrenciye; danışmanın uygun görüşü alınmak suretiyle, en fazla iki yarıyla kadar kayıt dondurma hakkı verilebilir. Bu süre içinde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(2) Kayıt dondurmaya ilişkin mazeretler şunlardır:

- a) Öğrencinin askere alınması,
- b) Öğrencinin mesleği gereği veya lisansüstü çalışmaları ile ilgili öğrenim yapmak üzere yurtdışına çıkması veya aynı amaçla yurt içinde/yurt dışında bir kuruluştaki görevlendirilmesi,
- c) Öğrencinin sağlık raporu ile belgelendirilmiş sağlıkla ilgili mazereti; anne, baba, eş veya çocuğun uzayan hastalığı veya ölümü,
- ç) Ders yükünü başarıyla tamamlayan bir öğrencinin tez çalışmasının, cihaz veya malzeme teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki nedenlerle aksaması,
- d) Mahallin en yüksek mülki amirince verilen bir belge ile belgelendirilmiş olan tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- e) İlgili EYK tarafından haklı ve geçerli kabul edilecek diğer nedenler.

(3) İkinci fıkrada belirtilen nedenlerle kayıt dondurma hakkının verilmesi için öğrencinin yarıyıl başlangıcından en az onbeş gün önce ilgili enstitüye başvurması gerekir. Bu nedenlere ilişkin belgeler ilgili EYK tarafından belirlenir.

(4) Haklı ve geçerli nedenler, dönem içi ortaya çıkarsa, öğrencinin kayıt dondurma dilekçesini takip eden yarıyıldan itibaren kayıt dondurma yoluna gidilir.

(5) Kayıt dondurulmuş bir öğrenci, tekrar kayıt açtırmak isterse, ilgili yarıyılın başlangıcından en az onbeş gün önce bir dilekçeyle ilgili enstitüye başvurması gerekir.

İlişik kesme

MADDE 33 – (1) Aşağıda belirtilen nedenlerle, öğrencinin ilgili EYK kararıyla ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir;

- a) Kendi isteği ile dilekçeyle başvuruda bulunmak,
- b) Yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 34 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Bu program, ders ve tez aşamasından oluşur. Öğrencinin programı tamamlayabilmesi için her yarıyıldaki 30 kredi olmak üzere toplam 120 kredilik ders almış olması gerekir. Ders aşamasında alınacak dersler seçimlik olup, birinci yarıyıldaki derslerden birinin araştırma yöntemleri ve ikinci yarıyıldaki derslerden birinin de seminer dersi olması zorunludur. Tez aşaması tez özel konular ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Öğrenci, öğrenimine devam edebilmek ve öğrencilik haklarından yararlanabilmek için her dönem, ilgili enstitüye kayıt yaptırmak zorundadır.

(4) Doktora programına lisans derecesiyle kabul edilip en az sekiz dersini başarı ile tamamlamış olan öğrenciler; en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar başvuru yapmaları halinde, tez danışmanı ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve ilgili EYK'nın kararıyla doktora/sanatta yeterlik programından yüksek lisans programına geçebilir. Ders muafiyeti ve intibaklar ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı önerisi ve ilgili EYK kararı ile yapılır.

Süre

MADDE 35 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami altı yarıyıldır. Bu süreyi tamamlayan öğrenciler öğrencilik haklarından faydalanamazlar. Ancak, katkı payı/öğrenim ücretini ödemek şartıyla sınavlara girebilir ve tez yazabilirler.

Dersler ve krediler

MADDE 36 – (1) Bu program, ders aşamasında en az yedi ders ve seminer dersi; tez aşaması ise tez özel konular ve tez çalışmasından oluşur.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi danışmanın isteği, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili EYK kararı ile lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden ve/veya başka anabilim/anasanat dalı derslerinden de seçilebilir. Ayrıca, bu dersler danışmanın isteği, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(3) Ders değişiklikleri Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil haftası içinde yapılır.

(4) Öğrenci kendi tez danışmanı tarafından açılan seminer ve tez özel konular dersine ilgili yarıyıllarda kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

Danışman

MADDE 37 – (1) İlgili enstitü müdürlüğü kesin kayıt yaptıran öğrenci listelerini, ilgili anabilim/anasanat dallarına göndererek, her öğrenci için danışman öğretim üyesi önerilmesini ister. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı, önerilecek danışmanları belirleyerek en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitü müdürlüğüne bildirir. İlgili enstitü, yüksek lisans programına kesin kayıt yaptıran her öğrenci için anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisini de dikkate alarak bir danışman görevlendirir. Danışman öğretim üyeleri arasından seçilir. Danışman olarak atananlar hem ders hem de tez aşamasında danışmanlık yaparlar. Gerekli hallerde ilgili EYK, anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ile danışman değişikliği yapılabilir.

(2) Anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ile doktoralı öğretim görevlilerinden de danışman atanabilir.

(3) Öğrenci, danışmanı tarafından belirlenen dersleri almak zorundadır.

(4) Öğrenciye danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(5) Dersleri başarı ile tamamlayan öğrenci, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ile tez konusunu tez öneri formu ile en geç izleyen yarıyıl başına kadar ilgili enstitüye bildirir. Tez önerisi, tez konu başlığı değişikliği gibi durumlar ilgili EYK kararı ile kesinleşir.

Seminer dersi

MADDE 38 – (1) Her yüksek lisans öğrencisi, danışmanı tarafından belirlenmiş bir konuda yazılı bir seminer hazırlamak zorundadır. Seminerin ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılması gerekir. Seminer dersi, ders aşamasının ikinci yarıyılında alınır.

(2) Öğrenci seminerini 30-60 dakika içinde sunar. Seminer, danışmanın başkanlığında aynı anabilim/anasanat dalı veya yakın bir anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim üyesi, zorunlu hallerde doktoralı öğretim görevlisi tarafından bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi kapsamında değerlendirilir. Başarısızlık halinde, daha önce verilen konu veya değişik bir konu öğrenciye tekrar verilir. Bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır.

Yüksek lisans tezi

MADDE 39 – (1) Ders dönemini başarıyla tamamlayan öğrencinin danışmanın önerisiyle ve anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından onaylanan tez öneri formu, en geç izleyen yarıyılın başına kadar ilgili enstitüye sunulur. Tez konusu, ilgili EYK kararı ile kesinleşir. Tez konusunda değişiklik yapılması gereken durumlarda aynı işlem uygulanır.

(2) Öğrenci, tez aşamasında, tez özel konular ve tez çalışması kapsamında her yarıyıl kayıt yenilemek zorundadır.

(3) Yüksek lisans tezi, ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna göre yazılır.

Tez savunma sınavı jürisinin oluşturulması ve toplanması

MADDE 40 – (1) Yüksek lisans tez savunma sınavı jürisi, danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ve ilgili EYK onayı ile kesinleşir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, asil ve yedek üyelerden en az biri yurt içi/yurt dışı farklı yükseköğretim kurumlarından ve/veya farklı bir anabilim/anasanat dalından olmak üzere üç asil, ikinci tez danışmanının jüri üyesi olduğu hallerde beş asil, iki yedek üyeden oluşur. İlgili enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, bir hafta içerisinde varsa mazeretlerini ilgili enstitüye bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

Tez savunma sınavı ve sınavın sonuçlanması

MADDE 41 – (1) Tezini tamamlayan öğrencinin danışmanının, öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına bir dilekçeyle başvurması ve öğrencinin tezin ciltlenmemiş beş nüshasını ilgili enstitüye teslim etmesi gerekir.

(2) Tez çalışmasının tamamlanıp savunmaya alınabilmesi için teze başlama tarihinden itibaren en az iki yarıyıl geçmesi gerekir.

(3) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, teze ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını hazırlayarak ilgili enstitü müdürlüğüne teslim etmek ve belirlenen tarihte öğrenciyi tez savunma sınavına almak zorundadır.

(4) Savunma sınavı, adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının süresi 45-90 dakika arasındadır. Tez savunma sınavının sunulması dinleyicilere açık olarak yapılabilir; ancak öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında kabul, ret veya düzeltme kararlarından birini verir. Olumsuz oy kullanan üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa ekler. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç iş günü içinde sınav evrakıyla birlikte ilgili enstitüye teslim edilir. Tez çalışmasına ilişkin olarak;

a) Ret kararı verilmiş ise öğrenciye danışmanı tarafından yeni bir tez konusu verilir.

b) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, tezini düzeltmesi için, en fazla üç ay süre verilir. Öğrenci, gerekli düzeltmeleri yaparak, tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenciye danışmanı tarafından yeni bir tez konusu verilir.

(6) Tez savunma sınavına, belgelediği geçerli bir mazereti nedeniyle gelemeyen öğrenci için yeni bir savunma tarihi belirlenir. Mazeretini belgeleyemeyen ya da mazereti ilgili EYK tarafından kabul edilmeyen öğrenci, ancak bir sonraki yarıyıl içinde belirlenecek tarihte yeniden savunmaya alınabilir.

(7) Jüri tarafından kabul edilen tezler, ilgili enstitünün belirlediği sayıda çoğaltılır, gerekli diğer doküman ve materyallerle birlikte ilgili enstitüye en geç bir ay içerisinde teslim edilir.

Yüksek lisans diploması

MADDE 42 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan yüksek lisans öğrencisinin mezuniyeti ilgili EYK onayı ile kesinleşir. İlgili EYK tarafından mezuniyetine karar verilen öğrenciye üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu ilgili enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunan yüksek lisans diploması verilir.

(2) Diplomanın şekli Senato tarafından belirlenir. Diploma, hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge, diploma verilirken geri alınır. Öğrencinin verilen diplomayı kaybetmesi halinde, gazetede verilecek bir ilânla birlikte, kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla yeni bir diploma düzenlenir. Ancak, diplomanın tekrar kaybedilmesi halinde, yüksek lisans diploması yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini gösteren fotoğraflı bir belge düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 43 – (1) Tezsiz yüksek lisans, bir yükseköğretim kurumundan mezun olanlara, meslekî konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilgileri uygulamada nasıl kullanacaklarını öğretmek amacıyla yaptırılan, eğitim-öğretim ve dönem projesini kapsayan bir lisansüstü programdır. Hangi alanlarda tezsiz yüksek lisans programlarının açılacağına, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının ve ilgili enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir ve YÖK'ün uygun gördüğü programlara öğrenci alınır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı, birinci ve ikinci öğretimde ayrı ayrı yürütülebilir.

Süre

MADDE 44 – (1) Tezsiz yüksek lisans ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programını tamamlamada azami süre altı yarıyıldır. Bu süreyi tamamlayan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar; ancak katkı payını/öğrenim ücretini ödemek şartıyla öğrenime devam edebilirler.

Dersler ve krediler

MADDE 45 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, en az on adet ders ve bir dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, bu programı tamamlayabilmek için, her yarıyıl 30 kredi olmak üzere toplam 90 kredilik ders almak zorundadır. Dönem projesi 30 kredi değerinde bir yarıyılılık derstir.

(2) Öğrenci, lisans öğrenimi sırasında almamış olmak şartıyla ve danışmanın da uygun görmesiyle iki yarıyıldan fazla ders, lisans derslerinden de seçebilir.

Danışman atanması ve dönem projesi

MADDE 46 – (1) İlgili EYK, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi üzerine, her öğrenciye ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini, eğitim-öğretim yılı başında, danışman olarak atar. Danışman, danışmanlık yaptığı öğrenciler için dönem projesi dersi açmak zorundadır. Öğrenci, dönem projesinin konusunu, danışman ve ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile üçüncü yarıyılın başına kadar ilgili enstitü müdürlüğüne sunar. Proje konusu ilgili EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Dönem projesi tekrar alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve projesini yarıyılın sonunda ilgili enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlanmış bir rapor halinde ilgili enstitüye vermek zorundadır. Dönem projesi dersinden başarısız olan öğrenciye danışmanı tarafından yeni bir konu verilebilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 47 – (1) İlgili EYK tarafından mezuniyetine karar verilen tezsiz yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir. Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu ilgili enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(2) Diplomanın şekli Senato tarafından belirlenir. Diploma, hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge, diploma verilirken geri alınır. Öğrencinin verilen diplomayı kaybetmesi halinde, gazetede verilecek bir ilânla birlikte, kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla yeni bir diploma düzenlenir. Ancak, diplomanın tekrar kaybedilmesi halinde, yüksek lisans diploması yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini gösteren fotoğraflı bir belge düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 48 – (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci programı tamamlamak için her yarıyıl 30 kredi olmak üzere toplam 90 kredilik ders almak zorundadır. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda dönem projesi raporu vermek zorundadır.

(3) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programları ikinci öğretimde yürütülür. Hangi alanlarda uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarının açılacağına, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının ve ilgili enstitü kurulunun önerisi üzerine, Senato tarafından karar verilir ve YÖK'ün uygun gördüğü programlara öğrenci alınır.

(4) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programının yürütülmesi hususunda bu Yönetmeliğin tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 49 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye, bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora programı sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
 - b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
 - c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama,
 - ç) Literatüre yeni bir bakış açısı getirme
- niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programları, yurt içi ve yurt dışı ortak doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulanmasına ilişkin esaslar, Üniversitenin teklifi ve Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenir. İki veya daha fazla yükseköğretim kurumunun önerisi ve YÖK'ün kararı ile yükseköğretim kurumları arasında ortaklaşa yürütülecek doktora programları açılabilir. Bu şekilde açılacak lisansüstü programların esasları Senato tarafından belirlenir.

Süre

MADDE 50 – (1) Doktora programını tamamlamada, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami süre oniki yarıyıl lisans derecesi ile kabul edilenler için ise ondört yarıyıldır. Bu süreyi tamamlayan öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ancak, katkı payı/öğrenim ücretini ödemek şartıyla öğrenime devam edebilirler.

(2) Öğrenci tezini, tez çalışmasına başladığı tarihten itibaren dört yarıyıldan önce ilgili enstitüye sunamaz.

Danışman

MADDE 51 – (1) Danışman en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar, öğretim üyeleri arasından anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ve ilgili EYK onayı ile belirlenir. Danışman, öğretim üyeleri arasından seçilir.

(2) Danışman, tez yöneticiliği görevini de yapar. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği durumlarda ikinci danışman atanabilir. İkinci danışman, yurt içi/yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarının ilgili anabilim/anasanat dallarındaki görevli öğretim üyeleri arasından da seçilebilir. İkinci danışmanın en az doktora derecesine sahip olması gerekir.

(3) Öğrenci, danışmanı tarafından belirlenen dersleri almak zorundadır. Ders değişiklikleri, Senato tarafından kabul edilen ders ekle-sil haftası içinde yapılır.

Dersler ve krediler

MADDE 52 – (1) Doktora programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en az yedi ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Programa yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, programı tamamlamak için her yarıyıl 30 kredi olmak üzere toplam 240 kredilik ders almak zorundadırlar.

(2) Doktora programı, lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için, en az ondört ders, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Programa lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, programı tamamlamak için her yarıyıl 30 kredi olmak üzere toplam 300 kredilik ders almak zorundadırlar.

(3) Her yarıyıl alınacak derslerin en çok ikisi, lisans/yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, danışmanın ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına önerisi ve ilgili EYK'nın onayı ile lisans/lisansüstü derslerinden, başka bir anabilim/anasanat dalı derslerinden ve/veya yurt içi/yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Öğrenciye lisans düzeyindeki derslerden seçtirilmesi durumunda, lisans dersleri ders yüküne ve doktora programı kredisine sayılmaz.

(4) Öğrenci, kendi tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

Seminer dersi

MADDE 53 – (1) Lisans derecesi ile doktora programlarına kabul edilen öğrenciler, ders aşamasında yazılı bir seminer hazırlamak zorundadır. Bu öğrenciler seminer dersini, ders aşamasının üçüncü yarıyılında alırlar.

(2) Seminer dersi, biri danışman olmak üzere, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca belirlenen, aynı anabilim/anasanat dalı veya yakın bir anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesinin de katılımıyla oluşan bir jüri tarafından bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi kapsamında değerlendirilir. Başarısızlık halinde öğrenciye aynı veya değişik bir konu tekrar verilir ve öğrenci tarafından bir sonraki yarıyılta tekrar sunulur. Seminer dersi başarılmadan yeterlik sınavına girilemez.

Doktora yeterlik komitesi ve yeterlik sınavı

MADDE 54 – (1) Yeterlik sınavı ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Yeterlik sınavları, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen, ilgili EYK tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile sınav jürileri kurar. Komite üyeleri iki yılda bir yenilenir. Eski üyeler komiteye tekrar seçilebilir.

b) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sinanmasıdır. Derslerini başarı ile tamamlayan ve yabancı dil şartını sağlayan öğrenci ilgili EYK tarafından belirlenen tarihte yeterlik sınavına alınır. Yeterlik sınavları, akademik takvimde belirlenen güz ve bahar yarıyıllarında olmak üzere, yılda iki kez yapılır. Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu sürelerde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

c) Doktora yeterlik komitesi, derslerini başarıyla tamamlayan öğrenciye, en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az üç asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan bir yeterlik sınav jürisi seçer. Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınav jürisi belirlerken, bu jürinin yalnız birinin yakın bir anabilim/anasanat dalından olmasına da karar verebilir. Danışman, bu jürinin doğal üyesidir. Asil ve yedek üyelerden en az biri yurt içi/yurt dışı diğer yükseköğretim kurumu öğretim üyelerinden seçilir. Jüri üyelerinin kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içerisinde, varsa mazeretlerini, ilgili enstitü müdürlüğüne bildirmeleri gerekir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

ç) Doktora yeterlik sınavı, öğrencinin ilgili bilim alanındaki yeteneğini ve araştırmaya olan eğilimini belirleyecek yazılı ve sözlü kısımlardan oluşur. Sınavın tarihi, yeri ve saati en az üç gün önceden ilgili enstitüde ve anabilim/anasanat dalında ilân edilir. Yeterlik sınavının sözlü kısmı herkese açıktır. Ancak, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, başarılı veya başarısız olduğuna karar verir. Bu sınavda, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yazılı ve sözlü sınavlardan 100 tam puan üzerinden en az 80 puan alması gerekir.

d) Jüri, sözlü sınav sonucunu, bir rapor halinde yazılı sınav belgeleri ile birlikte, en geç üç iş günü içinde anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim eder.

e) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenciler, bir sonraki yeterlik sınavı döneminde tekrar sınava alınırlar. Zorunlu haller dışında jüri yine aynı üyelerden oluşur.

f) Üç defa yeterlik sınavında başarısız olan öğrenciye, yeterlik jürisinin görüşü üzerine lisansüstü derslerden en fazla bir yarıyıl ders yükü kadar yeniden ders aldırılabilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 55 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, danışmanın ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına önerisi ve ilgili EYK'nın kararı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, üç öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesinde öğrencinin danışmanından başka, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı içinden, farklı bir anabilim/anasanat dalından ve/veya yurt içi/yurt dışı farklı bir yükseköğretim kurumundan birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve ilgili EYK'nın onayı ile komite üyelerinde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 56 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, danışmanının kontrolünde tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu, sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedilmesine karar verir. Bu karar, komite tarafından anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim edilir, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye gönderilir ve ilgili EYK kararı ile kesinleşir. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez süresi, ilgili EYK kararının alındığı tarihten itibaren başlar.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda, yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(4) Tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemleri arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Tez izleme komitesinin her dönem için toplanma tarihi, danışmanın önerisi üzerine ilgili EYK, tarafından belirlenir. Öğrenci, kendisine bildirilen toplantı tarihinden en az bir ay önce, komite üyelerine, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını belirten yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, öğrencinin tez çalışması komite tarafından bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi kapsamında değerlendirilir. Tez önerisi raporunu süresi içinde sunmayan öğrenci, o dönem için başarısız sayılır.

Tezin sonuçlandırılması

MADDE 57 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Danışman, öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için, anabilim/anasanat dalı başkanlığına başvurur. Öğrenci tezin ciltlenmemiş yedi nüshasını ilgili enstitüye teslim eder.

(3) Tez savunma sınavı jürisi, danışmanın ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına başvurusu, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve ilgili EYK onayı ile atanır. Jüri; üçü, öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan asil ve biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İlgili enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içerisinde varsa mazeretlerini ilgili enstitü müdürlüğüne bildirirler. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

(4) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren, en geç bir ay içinde, tezle ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını hazırlayarak, ilgili enstitü müdürlüğüne teslim eder ve belirlenen tarihte öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(5) Tez savunma sınavının yeri, tarihi ve saati üç gün önceden ilgili enstitüde ve ilgili anabilim/anasanat dalında ilân edilir. Sınav, dinleyicilere açık olarak yapılır. Ancak, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Sınav süresi 60-120 dakika arasındadır.

(6) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Olumsuz oy kullanan üyeler, gerekçelerini ilgili tutanağa eklerler. Bu karar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim edilir ve anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde sınav evrakıyla birlikte ilgili enstitüye bildirilir. Jüri kararına göre aşağıda esaslar uygulanır;

a) Ret kararı verilmiş ise öğrenciye danışmanı tarafından yeni bir tez konusu verilebilir.

b) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, tezini düzeltmesi için, en fazla altı ay süre verilir. Öğrenci, gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenciye danışmanı tarafından yeni bir tez konusu verilir.

c) Tez savunma sınavına, belgelediği geçerli bir mazereti nedeniyle gelemeyen öğrenci için yeni bir savunma tarihi belirlenir. Mazeretini belgeleyemeyen ya da mazereti ilgili EYK tarafından kabul edilmeyen öğrenci, ancak bir sonraki yarıyıl içinde belirlenecek tarihte savunmaya alınabilir.

(7) Jüri tarafından kabul edilen tezler, ilgili enstitünün belirlediği sayıda çoğaltılır, gerekli diğer doküman ve materyallerle birlikte ilgili enstitüye en geç bir ay içerisinde teslim edilir.

Doktora diploması

MADDE 58 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları yerine getiren doktora öğrencisinin mezuniyeti, ilgili EYK onayı ile kesinleşir. İlgili EYK tarafından mezuniyetine karar verilen öğrenciye doktora diploması verilir. Doktora diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu ilgili enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(2) Diplomanın şekli Senato tarafından belirlenir. Diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge, diploma verilirken geri alınır. Öğrencinin verilen diplomayı kaybetmesi halinde, gazetede verilecek ilâna dayanarak, ikinci defa verildiği belirtilmek kaydıyla yeni bir diploma düzenlenir. Ancak, diplomanın tekrar kaybedilmesi halinde, doktora diploması yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini gösteren fotoğraflı bir belge düzenlenir.

(3) İki veya daha fazla yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak doktora programlarından mezun olan öğrencilere ortak diploma verilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 59 – (1) Sanatta yeterlik programının amacı; lisans veya yüksek lisans mezunu olan öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, sanatsal olayları geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirlemek, özgün bir sanat eseri ortaya koymak veya üstün bir uygulama becerisi kazandırmaktır.

(2) Sanatta yeterlik programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en az yedi ders; uygulamalar, sergi, proje, resital, konser veya temsil gibi çalışmalar ile yeterlik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Programa yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler programı tamamlamak için her yarıyıl 30 kredi olmak üzere toplam 240 kredilik ders almak zorundadır. Uzmanlık alan dersleri, uygulamalar, sergi, proje, resital, konser veya temsil gibi çalışmalar ve tez çalışması, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi kapsamında değerlendirilir.

(3) Sanatta yeterlik programı, lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için en az on dört ders, uygulamalar, sergi, proje, resital, konser veya temsil gibi çalışmalar ile seminer çalışması, yeterlik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Programa lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler programı tamamlamak için her yarıyıl 30 kredi olmak üzere toplam 300 kredilik ders almak zorundadır. Seminer, uzmanlık alan dersi, uygulamalar, sergi, proje, resital, konser veya temsil gibi çalışmalar ve tez çalışması, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi kapsamında değerlendirilir.

(4) Sanatta yeterlik programına ilişkin bu bölümde hüküm bulunmayan hallerde, bu Yönetmeliğin sekizinci bölümünde yer alan doktora programına ilişkin hükümleri uygulanır.

Süre

MADDE 60 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami oniki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami ondört yarıyıldır. Bu süreyi tamamlayan öğrenciler öğrencilik haklarından faydalanamazlar. Ancak, katkı payı/öğrenim ücretini ödemek şartıyla sınavlara girebilir ve tez yazabilirler.

(2) Öğrenci; tez, sergi veya proje çalışmasını, bu çalışmalara başladığı tarihten itibaren dört yarıyıl geçmeden ilgili enstitüye sunamaz.

Danışman

MADDE 61 – (1) Öğrencinin danışmanı; birinci yarıyıl başında öğretim üyeleri arasından, ancak öğretim üyesi sayısının yetersiz olması halinde, nitelikleri Senato tarafından belirlenen doktoralı öğretim görevlileri arasından olmak üzere, ana sanat dalı kurulunun görüşü alınarak, ana sanat dalı başkanlığının teklifi ve ilgili EYK kararı ile atanır. Danışman, her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi veya proje yürütülmesinde görev yapar. Gerekli hallerde öğrencinin veya danışmanın talebi, ana sanat dalı kurulu kararı ve ilgili EYK'nın onayıyla danışman değişikliği yapılabilir.

Sanatta yeterlik eseri çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 62 – (1) Tez hazırlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları; sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri çalışma yapan öğrenci ise sanatta yeterlik eseri çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni, ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve jüri önünde savunmak zorundadır.

(2) Jüri, ilgili ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili EYK'nın kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi yurt içi/yurt dışı başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyesi, diğerleri ise Üniversite içinden olmak üzere beş asil, biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üyeden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, sanatta yeterlik eseri çalışmasının veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren, en geç bir ay içinde, çalışmayı bilimsel, sanatsal ve biçimsel yönden inceleyerek, hazırladıkları ayrıntılı kişisel raporlarını ilgili enstitüye sunarlar ve öğrenciyi sınava alırlar. Sınavın tarihi, yeri ve saati en az üç gün içinde ilgili enstitüde ve ana sanat dalı başkanlığında ilân edilir. Sınav, sanatta yeterlik eseri çalışmasının veya metnin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyicilere açık olup, öğrenciye yalnızca jüri üyeleri soru sorabilir.

(4) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri; tez, sergi, proje, resital, konser veya temsil hakkında kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Olumsuz oy kullanan üyeler, gerekçelerini ilgili tutanağa eklerler. Bu karar, ana sanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç iş günü içinde sınav evrakıyla birlikte ilgili enstitüye bildirilir. Sanatta yeterlik eseri çalışması veya tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde, gerekli görülen düzeltmeleri yaparak çalışmasını veya tezini, zorunlu haller dışında, aynı jüri önünde yeniden savunur.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 63 – (1) Sanatta yeterlik eseri çalışmasında veya tezinde başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

(2) Diplomanın şekli Senato tarafından belirlenir. Diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge, diploma verilirken geri alınır. Öğrencinin verilen diplomayı kaybetmesi halinde, gazetede verilecek bir ilâna dayanarak, ikinci defa verildiği belirtilmek kaydıyla yeni bir diploma düzenlenir. Ancak, diplomanın tekrar kaybedilmesi halinde, doktora diploması yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini gösteren fotoğraflı bir belge düzenlenir.

ONUNCU BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Tebliğat

MADDE 64 – (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebliğat, öğrenci tarafından ilgili enstitüye yazılı olarak beyan edilen adreslerine yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliğini ilgili enstitüye bildirmeyen öğrencilerin, ilgili enstitüde bulunan adreslerine tebliğat yapılması halinde, kendilerine tebliğat yapılmış kabul edilir. Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konular ilgili enstitüde veya ilgili enstitü internet sayfasında ilân edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 65 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkarılan, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili EYK kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 66 – (1) 8/3/2011 tarihli ve 26868 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Niğde Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 1/7/2011 tarihli ve 27981 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce Üniversitenin Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsünde kayıtlı bulunan öğrencilere, bu Yönetmeliğin 66 ncı maddesi ile yürürlükten kaldırılan Niğde Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve bu Yönetmeliğin lehte olan hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 67 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 68 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Niğde Üniversitesi Rektörü yürütür.